

Businesstravel CFF – En voiture s’il vous plaît!

Réserver en ligne, imprimer, prendre le train. C’est tout simple grâce à un guichet CFF virtuel accessible depuis son poste de travail.

- Impression des OnlineTickets depuis son poste de travail, même quelques instants avant le départ.
- Gain de mobilité avec le billet glissé dans la poche ou enregistré sur son téléphone mobile / smartphone.
- Plus aucune avance de frais.
- Satisfaction de votre entreprise grâce à une déduction simplifiée de l’impôt préalable et des rapports clairs.

Organisez vos déplacements professionnels en un tournemain grâce au portail Businesstravel CFF.

Souhaitez-vous utiliser immédiatement Businesstravel CFF?

Dans ce cas, inscrivez votre entreprise sur www.cff.ch/business.

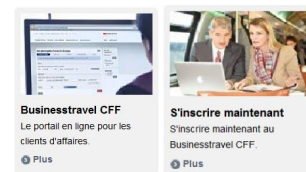
Votre entreprise est-elle déjà enregistrée?

Dans ce cas, allez directement à la rubrique «Pas encore inscrit» sous www.cff.ch/business.

Inscription de votre entreprise

En voiture s’il vous plaît!
Vous accédez au portail Businesstravel CFF à l’aide du lien Internet www.cff.ch/business.

Continuez dans la rubrique «Businesstravel CFF» avec «S’inscrire maintenant».



Inscription

Vous avez besoin des éléments suivants:

- Adresse de votre entreprise
- Coordonnées bancaires avec code IBAN
- Numéro de TVA de votre entreprise

Moyen de paiement

Vous avez le choix entre carte de crédit ou facture par LSV (banque) ou Debit Direct (poste).

Coordonnées bancaires

Quel que soit le moyen de paiement sélectionné, vous devez indiquer vos coordonnées bancaires (en vue d’éventuels remboursements).

Activation

A réception de votre formulaire d’inscription dûment signé, nous activons votre accès comme suit:

- sous un jour ouvrable en cas de paiement par carte de crédit.
- sous quelques jours en cas de paiement sur facture (LSV / Debit Direct) car nous devons attendre d’avoir l’accord de la banque/poste.

Inscription

Etape 1 Etape 2 Etape 3

Etape 1: saisie des données de l'entreprise

Veillez indiquer ici les données de votre entreprise.

Entreprise *	Données con
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Case postale	N°
<input type="checkbox"/> oui	<input type="text"/>
	Rue, n° *
	<input type="text"/>
Complément d'adresse	NPA *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lieu *	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Premier enregistrement pour les collaborateurs

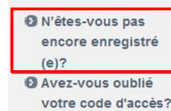
Vous accédez au portail Businesstravel CFF à l’aide du lien Internet www.cff.ch/business.

Sélectionnez » **N’êtes-vous pas encore enregistré(e)?**.

Complétez les données requises conformément aux instructions. Le numéro de contrat est disponible auprès du Travelmanager de votre entreprise.

Vous devez vous connecter au portail pour entreprises afin d’acheter des titres de transport **sur le compte de** votre entreprise. Cette mesure permet de garantir que seuls les collaborateurs dûment autorisés peuvent commander leurs billets. Avec ce type de procédure d’enregistrement, l’entreprise doit activer le compte du collaborateur avant que ce dernier ne puisse procéder à des commandes sur le site Businesstravel CFF.

Si votre entreprise a opté pour le paiement par **carte de crédit**, vous pouvez immédiatement commander des billets.



Premier enregistrement - coordonné personnelles

Pour le premier enregistrement vous avez besoin d’un numéro de contrat et d’un centre de coûts. Le coordinateur voyages de votre entreprise peut vous fournir ces informations.
Pour vos achats dans Ticket Shop, vous devez juste saisir votre nom d’utilisateur (que vous choisissez librement) et votre numéro de contrat.

Formule d'appel *	Madame
Titre	<input type="text"/>
Nom de famille *	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>
Numéro de contrat *	<input type="text"/>
Nom d'utilisateur souhaité *	<input type="text"/>
Mot de passe *	<input type="text"/>

Utilisation de Ticket Shop	<p>Sélectionnez le billet souhaité dans la liste Ticket Shop / Aperçu de l'offre</p> <p>Exemple: achat d'un billet Suisse en quatre étapes sur Ticket Shop.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionnez le parcours et la date. 2. Sélectionnez l'offre. 3. Indiquez les personnes participant au voyage. 4. Finalisez l'achat. 																																				
Achat	<p>Le Travelmanager a sélectionné le mode de paiement que vous avez initialement proposé.</p> <p>En cas de paiement sur facture: Paiement via le centre de coûts de l'entreprise. Avant de finaliser l'achat, sélectionnez le centre de coûts dans le menu déroulant. Si aucun centre de coûts n'est enregistré, la sélection est vide.</p> <p>Paiement par carte de crédit (carte personnelle ou carte de société): Entrez les données de la carte de crédit conformément aux instructions ou sélectionnez la carte souhaitée dans la liste déroulante répertoriant les moyens de paiement préalablement enregistrés.</p> <p>Conseil: Lorsque vous saisissez les données pour la première fois, enregistrez immédiatement les moyens de paiement dans le profil en cochant la case correspondante.</p>																																				
E-mail de confirmation avec lien	<p>Veillez préciser une adresse électronique à laquelle nous vous adresserons un e-mail de confirmation indiquant le lien où vous pouvez télécharger le billet acheté.</p> <p>Conseil: Lorsque vous effectuez un achat pour une tierce personne, indiquez l'adresse e-mail de cette dernière. Elle pourra ainsi imprimer le billet directement depuis son poste de travail.</p>																																				
Référence	<p>Précisez en quelques lignes le type d'achat effectué afin de faciliter l'identification. A la clôture de l'achat, cette référence est indiquée sur la facture, dans la liste «Mes commandes» et dans les statistiques en ligne.</p> <p>Conformez-vous également aux instructions de votre Travelmanager.</p>																																				
Navigation	<p>Utilisez les boutons «Précédent» et «Suivant» situés en bas de page pour vous déplacer sur le site Ticket Shop.</p>																																				
AIDE/Support	<p>Vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquemment posées, ainsi que le formulaire de remboursement des billets électroniques non utilisés dans la rubrique «Businesstravel CFF» sur www.cff.ch/business.</p> <p>En cas de question relative à nos offres et tarifs, veuillez prendre contact avec notre Businesstravel Service Center, comme suit:</p> <p>Tél. +41 (0) 848 111 456 E-mail business@cff.ch</p>																																				
Remboursements	<p>Les OnlineTickets peuvent être remboursés. Le collaborateur inscrit le motif de non-utilisation sur l'OnlineTicket et transmet le billet au Travelmanager. Un envoi centralisé de l'ensemble des billets est effectué tous les mois au Service Center Businesstravel de Brigue. Une franchise de CHF 10.- sera retenue sur chaque billet remboursé.</p> <p>Les OnlineTickets ne seront pas remboursés au guichet.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Commande</th> <th>Voyage</th> <th>Numéro de commande</th> <th>Prix (en CHF)</th> <th>Votre note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06.07.2011</td> <td>06.07.2011</td> <td>13162005</td> <td>0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Descr: itin</td> <td colspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> TFE Normalpreis FHR ZÜRICH HR - MANN-FRM Max MUSTER Datschrift: Erstattung - TEE Normalpreis EHR </td> </tr> <tr> <td>10.06.2011</td> <td></td> <td>12764302</td> <td>0.00</td> <td>sdchf</td> </tr> <tr> <td>Descr: itin</td> <td colspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> Zürich - Paris-Est (1 voyageurs(s)) Paris-Est - Zürich (1 voyageurs(s)) </td> </tr> <tr> <td>10.06.2011</td> <td>10.06.2011</td> <td>12764302</td> <td>0.00</td> <td>239573</td> </tr> <tr> <td>Descr: itin</td> <td colspan="4"> <ul style="list-style-type: none"> Normales Direkt Schweiz ZÜRICH HD - DORN </td> </tr> </tbody> </table>	Commande	Voyage	Numéro de commande	Prix (en CHF)	Votre note	06.07.2011	06.07.2011	13162005	0.00		Descr: itin	<ul style="list-style-type: none"> TFE Normalpreis FHR ZÜRICH HR - MANN-FRM Max MUSTER Datschrift: Erstattung - TEE Normalpreis EHR 				10.06.2011		12764302	0.00	sdchf	Descr: itin	<ul style="list-style-type: none"> Zürich - Paris-Est (1 voyageurs(s)) Paris-Est - Zürich (1 voyageurs(s)) 				10.06.2011	10.06.2011	12764302	0.00	239573	Descr: itin	<ul style="list-style-type: none"> Normales Direkt Schweiz ZÜRICH HD - DORN 			
Commande	Voyage	Numéro de commande	Prix (en CHF)	Votre note																																	
06.07.2011	06.07.2011	13162005	0.00																																		
Descr: itin	<ul style="list-style-type: none"> TFE Normalpreis FHR ZÜRICH HR - MANN-FRM Max MUSTER Datschrift: Erstattung - TEE Normalpreis EHR 																																				
10.06.2011		12764302	0.00	sdchf																																	
Descr: itin	<ul style="list-style-type: none"> Zürich - Paris-Est (1 voyageurs(s)) Paris-Est - Zürich (1 voyageurs(s)) 																																				
10.06.2011	10.06.2011	12764302	0.00	239573																																	
Descr: itin	<ul style="list-style-type: none"> Normales Direkt Schweiz ZÜRICH HD - DORN 																																				