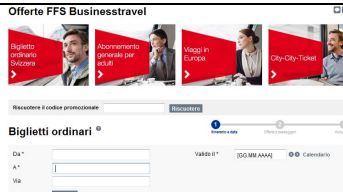
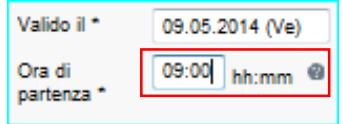
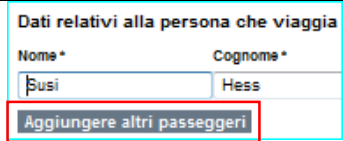
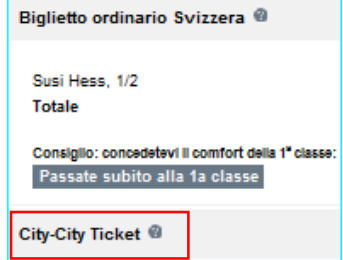
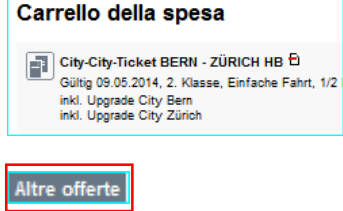
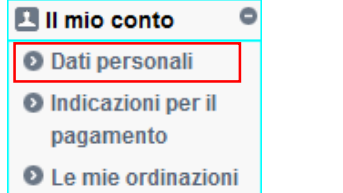
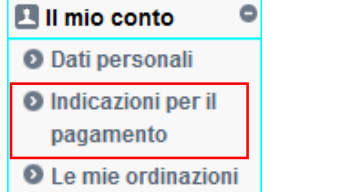
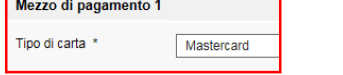
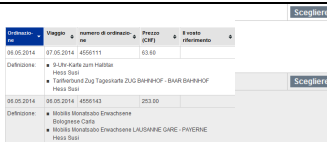





Ticket Shop – Biglietti Svizzera

Biglietti Svizzera	<p>Dopo essersi annunciati al Ticket Shop Business (www.ffi.ch) si passa direttamente alla pagina «Biglietti ordinari».</p> <p>Anche qui i biglietti si possono acquistare in tre singole fasi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare l'itinerario e data 2. Scegliere offerta e indicazioni sul viaggiatore 3. Concludere l'acquisto 	
Percorso nell'ambito di una comunità tariffaria	<p>Se il percorso voluto si situa all'interno di una comunità tariffaria, il sistema le propone automaticamente le varianti di biglietti esistenti per la comunità stessa.</p> <p>Voglia osservare che nell'ambito delle comunità di tariffa, per i biglietti singoli e le carte giornaliere è necessario indicare l'orario di partenza.</p>	
Aggiungere altri passeggeri	<p>Le servono titoli di trasporto per diversi passeggeri? Clicchi su »Aggiungere altri passeggeri</p>	
Offerta con City Ticket	<p>Per le destinazioni per le quali è disponibile il City Ticket potrà scegliere se vuole il supplemento City oppure no. Nel primo caso clicchi su »City-City Ticket e scelga la città desiderata.</p> <p>Attenzione: la preghiamo di osservare che i City Ticket sono sempre validi solo un giorno civile.</p>	
Carrello della spesa	<p>A questo punto controlli di nuovo la sua ordinazione osservando quanto segue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La data del viaggio è giusta? • La classe corrisponde? • Il nome del viaggiatore / dei viaggiatori è scritto correttamente? • Con / senza riduzione? <p>Le servono altri biglietti? Clicchi su »Altre offerte</p>	
Dati personali / indirizzo di consegna	<p>Verifichi i suoi dati personali e completi l'indirizzo di consegna. Il Service Center Businesstravel li necessita per recapitarle i titoli di trasporto per posta.</p>	
Mezzi di pagamento	<p>Il Travelmanager ha predisposto la modalità di pagamento a sua disposizione. Di regola si tratta della carta di credito.</p> <p>I dati della sua carta di credito privata o della Corporate Card vanno registrati qui</p>	
Deposito della carta di credito nella rubrica «Il mio conto»	<p>Dopo aver selezionato il tipo di carta, fare clic su »Salvare.</p>	

	<p>Digitare i dati della carta di credito e fare clic su »Avanti.</p>	
	<p>I dati vengono verificati e memorizzati.</p>	
<p>Dettagli di pagamento</p> <p>Inserimento una tantum dei dati della carta di credito al momento dell'acquisto nel Ticket Shop</p>	<p>se desidera pagare con carta di credito (Private o Corporate Card):</p> <p>Selezionare il tipo di carta di credito e fare clic su »Acquistare per. → Nota: l'inserimento dei dati della carta di credito avverrà solo nella prossima fase!</p>	
<p>Integrazione campo di inserimento E- Commerce FFS</p>	<p>Inserire i dati della carta di credito, fare clic su »Pagare CHF.... Transazione in corso di verifica da parte dell'istituto di pagamento.</p>	
<p>In caso di utilizzo della carta di credito VISA</p>	<p>Selezionare la valuta desiderata, fare clic su »Acquistare per....</p>	
<p>Dettagli di pagamento</p>	<p>in caso di fattura: il pagamento avviene per il tramite del centro costi della ditta. Prima di concludere l'acquisto, selezionare il centro costi attribuito dal menu a tendina. Se non vi sono centri costi, non appare nessuna possibilità di selezione.</p>	<p>Indirizzo fattura</p> <p>SBB AG, Personenverkehr Geschäftskunden, WyPa OG4 Wylerstr. 123/125 3000 Bern 65</p> <p>Ripartizione dei costi</p> <p>1234 Event 2550 Kunden 2600 Geschäftsleitung 4480 Buchhaltung 4646 Logistik 6420 Personal</p>

E-mail di conferma con link	<p>All'indirizzo indicato sarà spedita un'e-mail di conferma, con un link per scaricare di nuovo, se necessario, il titolo di trasporto acquistato. Può quindi scaricare il biglietto acquistato.</p>	<p>Mail di conferma a * <input type="text" value="max.mustermann@sbb.ch"/></p> <p>Il vostro riferimento <input type="text"/></p> <p>Il vostro riferimento 2 <input type="text"/></p>
Riferimento	<p>Immetta un testo che consenta di identificare meglio l'acquisto del biglietto. Alla conclusione della procedura di acquisto, esso figurerà sulla fattura, nell'elenco «Le mie ordinazioni» e sulla statistica online.</p> <p>Voglia inoltre prestare attenzione alle disposizioni del suo Travelmanager.</p>	<p>Mail di conferma a * <input type="text" value="max.mustermann@sbb.ch"/></p> <p>Il vostro riferimento <input type="text" value="Progetto xy"/></p> <p>Il vostro riferimento 2 <input type="text"/></p>
Concludere l'acquisto	<p>La procedura viene chiusa in modo definitivo facendo clic su »Acquistare per .. CHF. In seguito, il sistema addebiterà l'importo sul mezzo di pagamento indicato.</p>	<p>Acquistare per CHF 24.50</p>
Download e stampa dei biglietti	<p>Potrà quindi aprire il file PDF e stampare il biglietto direttamente su un foglio bianco in formato A4. Inoltre riceverà un link all'indirizzo e-mail indicato.</p>	
Le mie ordinazioni	<p>Alla rubrica »Il mio conto / »Le mie ordinazioni può trovare tutti gli acquisti compiuti e stampare nuovamente gli OnlineTicket (fino a max. 30 giorni dopo l'acquisto).</p> <p>Qui è pure possibile verificare se, in caso di interruzione della procedura, il biglietto è stato consegnato.</p>	
Consigli e suggerimenti	<p>Panoramica delle offerte Può selezionare in qualsiasi momento l'intera offerta tramite il link »Panoramica offerta.</p> <p>Simbolo della lampadina Per il percorso che vuole compiere lei, sarebbe più logico acquistare una carta giornaliera o comprare un abbonamento metà-prezzo? Con un clic su »Scegliere seleziona direttamente l'opzione desiderata.</p> <p>Simbolo [?] Con un clic sul simbolo [?] sono visualizzate spiegazioni sui singoli articoli.</p> <p>Le mie ultime ordinazioni Cliccando su una delle sue ultime ordinazioni conclude un nuovo acquisto in due passi.</p>	<p>» Ticket Shop Business / Panoramica offerta</p> <p> Per il suo percorso le seguenti offerte</p> <p>City-City Ticket </p> <p>Le mie ultime ordinazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Gewöhnliche Billette: ZÜRICH HB - BERN (Via OLTEN) ★ TEE Normalpreis E/HR: BASEL SBB - FRANKFURT (M) HBF ★ Gewöhnliche Billette: LUZERN - LUGANO (Via GOTTHARD)
Rimborsi	<p>Per i biglietti acquistati con Businesstravel FFS si applica uno speciale processo di rimborso.</p> <p>Per i dettagli fare clic qui</p> <p>Per ogni rimborso viene riscossa una trattenuta di 10 franchi. Gli OnlineTicket non sono rimborsati allo sportello.</p>	
Aiuto /Supporto	<p>Qui trova le risposte alle domande più frequenti.</p> <p>In caso di domande in merito alle nostre offerte o tariffe, si rivolga al nostro Service Center Businesstravel:</p> <p>Tel. 0848 111 456 E-mail business@sbb.ch</p>	 <p>Aiuto / FAQ Domande e risposte su Businesstravel FFS. Di più</p>